

**DOCUMENTAZIONE E DATI FORNITI A CAF INTERREGIONALE DIPENDENTI S.r.l.  
PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO 730/2026 REDDITI 2025**

<b>AZIENDA</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	
	<b>DICHIARAZIONE CONGIUNTA</b> <input type="checkbox"/>
<p>Il sottoscritto comunica l'indirizzo EMAIL a cui inviare le password di accesso al portale telematico dove ricevere il proprio modello 730 definitivo in formato elettronico (pdf) elaborato da CAF Interregionale Dipendenti S.r.l.</p> <p><b>Recapiti</b> *Mail _____</p> <p>*compilazione obbligatoria *Cellulare _____ Fasce orarie per eventuale contatto _____</p>	
<b>Residenza</b>	<b>Comune</b> _____ <b>Via</b> _____ <b>n.</b> _____ <b>CAMBIO RESIDENZA</b> se avvenuto nel periodo novembre 2024 – ottobre 2025 indicare: Data di variazione _____ Precedente COMUNE di residenza _____
<b>Stato Civile</b>	<input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> coniugato/a <input type="checkbox"/> separato/a <input type="checkbox"/> divorziato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a

**CONIUGE E FAMILIARI A CARICO** (barrare la casella scelta e firmare)

<input type="checkbox"/>	Confermo i familiari, le % di detrazione ed i mesi a carico come indicati nella CU 2026 (solo coniuge e figli maggiori 21 anni e minori di 30 anni o disabili)																					
<input type="checkbox"/>	Confermo che i familiari a carico sono gli stessi dichiarati nel mod. 730 dell'anno scorso e non c'è stata alcuna variazione nell'anno 2025																					
<input type="checkbox"/>	Riepilogo i familiari a carico e la relativa % di detrazione richiesta:																					
<b>C</b> = coniuge <b>F</b> = figlio <b>D</b> = figlio disabile <b>G</b> = familiari ascendenti: (genitori, nonni e bisnonni) <b>P</b> = familiari non ascendenti: (fratelli, nipoti, zii ecc)	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">CODICE FISCALE / COGNOME NOME</th> <th align="center">Mesi a carico</th> <th align="center">% detrazione richiesta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>NOVITA' 2025: il C.F. relativo a familiari non ascendenti "P" consente al dichiarante di chiedere la sola detrazione delle spese intestate a "P", ma non prevede alcuna detrazione per familiari a carico come per i codici C, F, D, G</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	CODICE FISCALE / COGNOME NOME	Mesi a carico	% detrazione richiesta	<b>NOVITA' 2025: il C.F. relativo a familiari non ascendenti "P" consente al dichiarante di chiedere la sola detrazione delle spese intestate a "P", ma non prevede alcuna detrazione per familiari a carico come per i codici C, F, D, G</b>																	
CODICE FISCALE / COGNOME NOME	Mesi a carico	% detrazione richiesta																				
<b>NOVITA' 2025: il C.F. relativo a familiari non ascendenti "P" consente al dichiarante di chiedere la sola detrazione delle spese intestate a "P", ma non prevede alcuna detrazione per familiari a carico come per i codici C, F, D, G</b>																						

**FIRMA** \_\_\_\_\_

## DOCUMENTI CONSEGNATI

### Attenzione:

- Nessun **originale** consegnato verrà restituito
- In caso di **nuove spese di ristrutturazione edilizia/risparmio energetico** da inserire a modello, è prevista una maggiorazione di spesa di € 20,00 per ogni riga da compilare, che si aggiunge al compenso ordinario dovuto per la compilazione del modello 730; sono escluse le spese certificate da dichiarazione dell'amministratore del condominio.

X	<b>Delega</b> al prelievo della precompilata ADE, compilata e firmata dal dichiarante e dal coniuge (se dichiarazione congiunta) <u>da consegnare SEMPRE</u>
X	<b>Carta di identità non scaduta</b> del dichiarante e del coniuge (se dichiarazione congiunta) <u>da consegnare SEMPRE</u>
X	<b>Autocertificazione ALLEGATO A</b> compilata e sottoscritta dal dichiarante e dal coniuge (se dichiarazione congiunta) <u>da consegnare SEMPRE</u>
X	<b>Mod. 730/1 scelta 8, 5 e 2 per mille</b> (obbligatorio anche se non si effettua la scelta) <u>da consegnare SEMPRE</u>
	<b>Copia del Mod. 730/2025</b> <input type="checkbox"/> Modello Redditi PF2025 redditi 2024 del <input type="checkbox"/> dichiarante <input type="checkbox"/> coniuge (solo se non elaborato da CAF Interregionale Dipendenti)
	<b>Mod. F24</b> di versamento acconti o di <u>compensazione</u> crediti erariali
	<b>N. ....CU 2026</b> redditi da lavoro dipendente e altri redditi ATTENZIONE: allegare anche le CU2026 emesse da INPS, INAIL o altri Enti per CIG, mobilità, maternità etc.
	Per <b>Terreni e Fabbricati in caso di variazione rispetto al 2024</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- atti notarili di compravendita o di successione del 2025 o visure catastali se aggiornate</li><li>- contratti di locazione di immobili di proprietà in corso nel 2025 (<b>anche se già presentati in anni precedenti</b>)</li></ul>
	<b>Rimborsi di oneri e spese</b> certificazioni di imposte e di oneri detratti in anni precedenti e rimborsati nel 2025
	<b>Altro :</b>

## ONERI E SPESE Istruzioni generali per la consegna delle spese da detrarre/dedurre

- > **Consegnare solo fotocopie.**
- > **Non consegnare spese pagate in contanti, perché non sono detraibili, salvo per farmaci, dispositivi medici e ricevute asl.**
- > **Tutte le spese detraibili/deducibili vanno accompagnate dalla prova di pagamento, se nel documento di spesa non è indicato che il pagamento è avvenuto con POS o carta di credito.**  
**Non serve la prova di pagamento solo per gli acquisti di farmaci e dispositivi medici e per le spese sanitarie sostenute in strutture pubbliche o convenzionate con il SSN.**

**SPESE DEI FIGLI A CARICO** in linea generale sono ripartite al 50% tra i due genitori.

ATTENZIONE: **Se si vuole che le spese dei figli siano attribuite tutte ad un solo genitore - ad es. al 100% al dichiarante - nel documento di spesa intestato al figlio indicare la percentuale 100% e firmare**

Ricordiamo che per considerare un figlio a carico questi non deve aver percepito un reddito superiore a euro 2.840; per i figli fino ai 24 anni di età, il limite sale a 4.000 euro.

## COME PREPARARE I DOCUMENTI

- **dividere le spese per soggetto**
- **allegare solo le spese sostenute nel 2025**
- **allegare anche l'eventuale RIMBORSO parziale della spesa ricevuto nel 2025 e 2026**
- è possibile **consegnare per ogni componente del nucleo familiare solo l'elenco delle spese mediche recuperato dall'area Sistema Tessera Sanitaria cittadino, ma solo se non ci sono stati rimborsi** (lo trovate nell'area personale a cui si accede tramite il link <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/area-riservata-cittadino>)
- in caso di spese sanitarie non comprese nell'elenco è necessario presentare il documento di spesa con il suo pagamento.
- **le copie dei documenti e degli scontrini devono essere leggibili** perché fatture, ricevute o scontrini illeggibili non sono riconosciuti dal fisco.

**ATTENZIONE: NON COPRIRE CON LA RICEVUTA DI PAGAMENTO LE PARTI SCRITTE DEI DOCUMENTI.**

PER I DISABILI allegare copia del certificato di invalidità Legge 104 non scaduto.

Atti notarili di acquisto, contratti di mutuo e relative fatture di spesa per oneri accessori nonché tutta la documentazione relativa a spese di ristrutturazione edilizia, risparmio energetico e acquisto arredi vanno presentati solo la prima volta che si detraggono o nel caso sia chiesta l'assistenza fiscale di CAF Interregionale Dipendenti per la prima volta.

X	<b>DOCUMENTI CONSEGNATI</b>	
	<b>SPESE SANITARIE</b>	
	<b>INTERESSI PASSIVI</b>	<b>Certificazione interessi passivi</b> rilasciata dalla banca + <b>Allegato A</b> . Per i mutui stipulati nel 2025 o presentati per la prima volta al nostro CAF allegare inoltre <b>atto di acquisto</b> dell'immobile, <b>contratto di mutuo</b> , <b>fattura del notaio</b> , <b>spesa di intermediazione finanziaria</b> , <b>fattura dell'agenzia immobiliare</b> . Per i mutui stipulati per <b>costruzione e ristrutturazione edilizia</b> allegare anche la <b>concessione edilizia</b> , la comunicazione al Comune <b>di inizio e fine lavori</b> e le fatture delle spese sostenute nell'anno.
	<b>ASSICURAZIONI</b>	<b>Dichiarazione ai fini fiscali</b> rilasciata dalla compagnia assicuratrice <u>con indicazione della data di stipula; in mancanza di indicazione della data, serve copia del contratto.</u>
	<b>SPESE ISTRUZIONE</b>	<b>Ricevute di pagamento</b> per iscrizione a <b>scuole, università, ITS, conservatori di musica, Alta formazione artistica</b> , spese mensa, trasporto scolastico, gite, corsi della scuola ....
	<b>LOCAZIONE STUDENTI</b>	<b>Contratto di locazione per canoni di locazione sostenuti da studenti fuori sede</b> e relative ricevute di pagamento del canone mensile.
	<b>ATTIVITÀ SPORTIVE DEI RAGAZZI</b>	Per <b>ragazzi di età dai 5 ai 18 anni</b> (nati 2007-2020): la ricevuta deve essere di una palestra o associazione sportiva e deve riportare i seguenti dati: <b>codice fiscale del pagante</b> , <b>dati anagrafici del figlio</b> (cognome, nome, luogo e data di nascita), <b>corso sportivo frequentato</b> . <b>Allegare copia bonifico</b> . <b>La ricevuta priva di questi dati non è utilizzabile.</b>
	<b>ASILI NIDO</b>	Fatture di spesa per la frequenza e prova pagamento tracciato, <b>solo se NON ricevuto il BONUS NIDO dall'Inps.</b>
	<b>ABBONAMENTI TRASPORTI</b>	Ricevute nominative di abbonamento a trasporti pubblici e prova pagamento tracciato.
	<b>STRUMENTI DSA</b>	Per soggetti minori o maggiorenni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per acquisto di strumenti o sussidi (allegare certificato diagnosi e prescrizione medica).
	<b>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI</b>	Versamenti per <b>contributi per riscatto anni di laurea o ricongiunzione</b> periodi assicurativi o altro ...
	<b>DONAZIONI</b>	Certificazione dell'ente e prova pagamento tracciato. In assenza di certificazione, ricevuta del bonifico e prova di iscrizione agli elenchi RUNTS o Onlus.
	<b>CONSORZI OBBLIGATORI</b>	Cartelle esattoriali fronte e retro e prova del pagamento ad es.: Consorzio di bonifica.
	<b>SPESE FUNEBRI</b>	Fattura di spesa e pagamento; se è stata sostenuta da più soggetti, indicare la % di ripartizione della spesa per ognuno.
	<b>COLLABORAZIONI DOMESTICHE</b>	Bollettini dei versamenti fatti nel 2025 completi del dettaglio ore o certificazioni Inps.
	<b>PREVIDENZA COMPLEMENTARE</b>	Attestazione del Fondo di previdenza complementare privato per i versamenti 2025.
	<b>CREDITO IMPOSTA PRIMA CASA</b>	Atto notarile e fatture relative al <b>1° acquisto</b> dell'abitazione principale; atto notarile della successiva vendita; atto notarile relativo al <b>2° acquisto avvenuto nel 2025 o 2026</b> .
	<b>ALTRO</b>	..... Es: spese per addetti all'assistenza personale, <b>spese veterinarie</b> , di <b>intermediazione immobiliare; di locazione abitazione principale</b> , ...
	<b>QUADRO W/M/T</b>	<input type="checkbox"/> Allega copia modello W/M/T compilato da inserire (compenso € 50 IVA inclusa) <input type="checkbox"/> Chiede la compilazione modello W/M/T (compenso da € 122 IVA inclusa, secondo complessità della pratica)

X		<p style="text-align: center;"><b>BONUS EDILI</b></p> <p><b>NOVITA' 2025:</b> per le spese sostenute nel 2025 su immobili adibiti ad abitazione principale o che lo saranno a fine lavori, consegnare una prova del titolo di proprietà (ad es. visura catastale o atto notarile di acquisto) o dell'esistenza di un diritto reale di godimento (ad es. atto notarile di usufrutto/nuda proprietà/diritto di abitazione) al fine di godere del 50% di detrazione, altrimenti in mancanza di documentazione adeguata la detrazione spetta al 36%. In caso di fine lavori nel 2025/2026 consegnare anche il certificato di residenza.</p>
	<b>INTERVENTI DI RECUPERO EDILIZIO, SISMABONUS, BONUS VERDE, BARRIERE ARCHITETTONICHE</b>	<input type="checkbox"/> dati catastali degli immobili oggetto dell'intervento <input type="checkbox"/> <b>fatture</b> di spese sostenute nel 2025 e <b>bonifici bancari</b> da cui risultino il Codice Fiscale dell'ordinante e la Partita IVA del beneficiario <input type="checkbox"/> quietanze di pagamento degli <b>oneri di urbanizzazione</b> <input type="checkbox"/> <b>dichiarazione dell'amministratore</b> della % di ripartizione spesa <u>per interventi condominiali</u> <input type="checkbox"/> <b>concessione edilizia, CILA, SCIA ed eventuali proroghe lavori con ricevuta deposito e relazione tecnica descrittiva dei lavori</b> <input type="checkbox"/> <b>notifica all'ASL</b> con ricevuta, quando obbligatoria <input type="checkbox"/> per lavori su immobili di terzi, allegare la <b>dichiarazione di consenso</b> all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario, il contratto registrato di comodato o di locazione <input type="checkbox"/> dichiarazione del costruttore per l' <u>acquisto/realizzazione di un garage/posto auto</u> <input type="checkbox"/> <b>modulo Enea BONUS CASA +ricevuta di invio</b> per lavori di risparmio energetico conclusi nel 2025.
	<b>RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>fatture</b> di spese sostenute nel 2025 e <b>bonifici bancari</b> da cui risultino il Codice Fiscale dell'ordinante e la Partita IVA del beneficiario <input type="checkbox"/> <b>asseverazione</b> del tecnico abilitato per requisiti <b>tecnici e congruità</b> spesa <input type="checkbox"/> <b>APE</b> attestato di certificazione o qualificazione energetica <input type="checkbox"/> certificato del produttore per i lavori di sostituzione di finestre e installazione di pannelli solari o sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con caldaie a condensazione <input type="checkbox"/> <b>modulo ENEA ECOBONUS</b> completo + mail ricevuta con codice CPID di invio <input type="checkbox"/> dichiarazione dell'amministratore della % di ripartizione spesa <u>per interventi condominiali</u> <input type="checkbox"/> per lavori su immobili di terzi, allegare la dichiarazione di consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario, il contratto registrato di comodato o di locazione.
	<b>SALDO A DEBITO RATE</b>	<b>verso a rate il debito</b> per saldo 2025 e primo acconto 2026 <b>se maggiore di euro</b> _____ <b>n. rate richieste</b> <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
	<b>ACCONTI 2026</b>	sono consapevole che la scelta di non versare acconti dovuti o di versarli in misura ridotta comporta l'irrogazione automatica della sanzione pari al 30% del mancato versamento <input type="checkbox"/> chiedo di <b>NON VERSARE gli acconti</b> di imposta per il 2026 Firma _____ <input type="checkbox"/> chiedo di <b>versare €.....per acconto 2026 RIDOTTO</b> Firma _____
	<b>CALCOLO IMU 2026</b>	Calcolo IMU: si richiede il calcolo IMU in acconto e saldo per il 2026 per immobili diversi da abitazione principale (€ 20 IVA inclusa per il primo immobile + 1 pertinenza, dichiarante + coniuge; €12 per ogni ulteriore immobile) Dichiarante SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Coniuge SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione allegata per il rilascio del visto di conformità costituisce copia degli originali in suo possesso. Dichiara inoltre di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata di seguito.

**ATTENZIONE :** nessun originale consegnato verrà restituito

FIRMA DEL DIPENDENTE

...../...../ 2026

.....

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Il Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. Fermo restando il richiamo a tutte le definizioni di cui all'art. 4 Reg. UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni, ai fini della presente informativa, di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati e le informazioni che intende fornire a CAF Interregionale Dipendenti S.r.l., Titolare del trattamento dei suoi dati personali relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza fiscale.

**Natura dei dati personali.** Costituiscono oggetto di trattamento i suoi dati personali e i suoi dati particolari di cui all'art. 9 Reg. UE 2016/679 (come ad esempio i dati relativi allo stato di salute, alla situazione giudiziaria, che rilevano l'origine razziale, le opinioni politiche e le convinzioni religiose) - e eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi - relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito il mandato di assistenza e agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Durante lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei suoi dati personali anche di tipo particolare ed eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi. Per tale evenienza, Le viene richiesto di esprimere il consenso in forma scritta, ovvero di acquisire il consenso nella medesima forma dei soggetti più sopra indicati.

### Titolari e Responsabili del trattamento

Il servizio di compilazione dei modelli 730 e servizi correlati è eseguito da Professionisti incaricati, nominati responsabili esterni del trattamento, su incarico di CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. o direttamente su incarico del dipendente / contribuente. I professionisti incaricati per l'incarico conferito, potranno usufruire anche della collaborazione di altri professionisti e/o collaboratori di studio, da loro incaricati del trattamento dati e comunicati a CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. I.

Quale intermediario per l'Agenzia delle Entrate, CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. - per la successiva elaborazione dati e inoltro all'Agenzia delle Entrate - si avvale della società di elaborazione dati Professionisti Associati per l'impresa Stprl, nominata responsabile esterno del trattamento, cui è affidata la gestione del programma di elaborazione delle dichiarazioni 730. Professionisti Associati per l'impresa Stprl usufruirà, per l'incarico conferito, anche della collaborazione di singoli professionisti e collaboratori incaricati del trattamento.

Per la compilazione dei modelli e per l'elaborazione dei dati, il servizio viene gestito in modalità *cloud computing* con contratto stipulato con società di servizi nominata a tal fine responsabile dello specifico trattamento dati. Presso Professionisti Associati per l'impresa Stprl è reperibile l'elenco completo dei responsabili del trattamento. L'elenco di tutti i responsabili nominati per specifici trattamenti è mantenuto aggiornato e reso disponibile, a richiesta, via email ad [assistenza@cafinterregionale.it](mailto:assistenza@cafinterregionale.it)

**Base giuridica del trattamento.** I suoi dati personali sono raccolti e conservati da CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. in funzione dello svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza fiscale.

### Consenso

Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge, mentre sono tenuti ad acquisire il consenso degli interessati per trattare i dati sensibili relativi alla scelta dell'8, 5 e 2 per mille dell'Irpef e/o a particolari oneri deducibili o per i quali spetta la detrazione dell'imposta, e per poterli inoltre comunicare all'Agenzia delle Entrate, o ad altri intermediari. Tale consenso viene manifestato mediante la sottoscrizione della dichiarazione, nonché con la firma con la quale si effettua la scelta dell'8, 5 e 2 per mille dell'Irpef.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.** Il conferimento dei suoi dati personali e particolari ed eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza.

**Finalità del trattamento.** I suoi dati personali sono oggetto di trattamento per tutta la durata del mandato di assistenza fiscale, non oltre il tempo necessario per: a) finalità di assistenza fiscale; b) adempiere obblighi previsti dalla legge, da regolamento o da una normativa comunitaria e per adempiere quanto consegua alle istruzioni delle Autorità o degli organi di vigilanza; c) finalità contabili e fiscali; d) la proposizione mediante invio di notiziari e/o informative promozionali, anche telematiche dei servizi e delle prestazioni di assistenza che vengono fornite e che potrebbero essere di suo interesse, con espressa esclusione della diffusione, comunicazione o cessione a terzi se non obbligatoria in base a norme. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del Reg. UE 2016/679. I suoi dati potranno essere trattati, altresì, per inviarle comunicazioni informative e promozionali su servizi analoghi oltre che per il compimento di ricerche di mercato o indagini di "quality satisfaction" dei servizi erogati secondo quanto stabilito dall'art.130 co 4 d.lgs. n. 196/2003.

Si precisa che i predetti dati personali verranno trattati per le già menzionate finalità oltre che per le normali finalità amministrativo contabili, fatte salve le comunicazioni previste da obblighi di legge, per il perseguimento delle su indicate finalità, i dati non saranno comunicati ad altri soggetti esterni a CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. e ai loro Responsabili e/o incaricati del trattamento dati.

**Modalità del trattamento e misure di sicurezza.** I dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e anche in forma cartacea secondo logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire - nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Reg. UE 679/2016 fra i quali correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza - anche mediante verifiche dei dati presenti nelle dichiarazioni.

CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. , in quanto titolare autonomo del trattamento dei dati personali, in esecuzione del presente contratto, dichiara e garantisce di adottare - anche tramite i responsabili del trattamento nominati e i professionisti incaricati - e di applicare in ogni caso le misure tecniche e organizzative, a norma dell'art. 32 del regolamento UE, idonee a proteggere i dati personali e comunque a ridurre al minimo i rischi di distruzione e/o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

**Destinatari dei dati.** I dati raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esclusivamente per la gestione del rapporto contrattuale e per le finalità di assistenza e consulenza sopra indicate: Amministrazioni ed Enti pubblici, anche economici e i Responsabili del Trattamento, come precedentemente indicato.

**Conservazione dei dati.** I dati saranno conservati presso il titolare o presso soggetti nominati responsabili fino al termine previsto per le finalità di trattamento e di assistenza secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti vigenti e oltre tale termine nei casi di contenzioso fiscale instaurato.

**Revoca del consenso al trattamento.** Le è riconosciuta la facoltà di revocare, ai sensi dell'art. 7 co 3 Reg. UE 2016/679, il consenso al trattamento dei suoi dati personali, inviando una comunicazione a mezzo posta a CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. - Via degli Ontani 48, 36100 Vicenza o, a mezzo e-mail, all'indirizzo: [assistenza@cafinterregionale.it](mailto:assistenza@cafinterregionale.it), corredata da una fotocopia di un suo documento di identità valido con il seguente testo "revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali". I suoi dati personali saranno quindi rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, salvo i casi in cui la loro conservazione sia obbligatoria per legge.

**Diritti dell'interessato.** Gli interessati potranno esercitare, in relazione ai propri dati personali trattati, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679, tra i quali i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta al Titolare del Trattamento, CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. - Via Ontani 48, 36100 Vicenza, mediante invio all'indirizzo e-mail: [assistenza@cafinterregionale.it](mailto:assistenza@cafinterregionale.it). **Diritto di reclamo.** L'interessato, qualora ritenga siano violate norme in materia di tutela dei dati personali, ha diritto di presentare reclamo al Garante della Privacy.

**Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer DPO).** CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. ha proceduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile all'indirizzo email: [dpo@cafinterregionale.it](mailto:dpo@cafinterregionale.it).

Vicenza, 2/01/2026.

Il Titolare del Trattamento  
CAF Interregionale Dipendenti S.r.l.