

DOCUMENTAZIONE E DATI FORNITI A CAF INTERREGIONALE DIPENDENTI S.r.l.
PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO 730/2025 REDDITI 2024

AZIENDA	
Cognome e Nome	
	DICHIARAZIONE CONGIUNTA ☐
Il sottoscritto comunica l'indirizzo EMAIL a cui inviare le password di accesso al portale telematico dove ricevere il proprio modello 730 definitivo in formato elettronico (pdf) elaborato da CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. Recapiti *Mail _____ *compilazione obbligatoria *Cellulare _____ Fasce orarie per eventuale contatto _____	
Residenza	Comune _____ Via _____ n. _____ CAMBIO RESIDENZA se avvenuto nel periodo novembre 2023 – ottobre 2024 indicare: Data di variazione _____ Precedente COMUNE di residenza _____
Stato Civile	☐ celibe/nubile ☐ coniugato/a ☐ separato/a ☐ divorziato/a ☐ vedovo/a

CONIUGE E FAMILIARI A CARICO (barrare la casella scelta e firmare)

☐	Confermo i familiari, le % di detrazione ed i mesi a carico come indicati nella CU 2025 (solo coniuge e figli > 21 anni)		
☐	Confermo che i familiari a carico sono gli stessi dichiarati nel mod. 730 dell'anno scorso e non c'è stata alcuna variazione nel 2024		
☐	Riepilogo i familiari a carico e la relativa % di detrazione richiesta:		
C = coniuge F = figlio D = figlio disabile A = altro familiare	CODICE FISCALE / COGNOME NOME	Mesi a carico	% detrazione richiesta

FIRMA _____

X	DOCUMENTI CONSEGNATI
X	Delega al prelievo della precompilata ADE, compilata e firmata dal dichiarante e dal coniuge (se dichiarazione congiunta) <u>da consegnare SEMPRE</u>
X	Carta di identità non scaduta del dichiarante e del coniuge (se dichiarazione congiunta) <u>da consegnare SEMPRE</u>
X	Autocertificazione ALLEGATO A compilata e sottoscritta dal dichiarante e dal coniuge (se dichiarazione congiunta) <u>da consegnare SEMPRE</u>
X	Mod. 730/1 scelta 8, 5 e 2 per mille (obbligatorio anche se non si effettua la scelta) <u>da consegnare SEMPRE</u>
	Copia del Mod. 730/2024 ☐ Modello Redditi PF2024 redditi 2023 del ☐ dichiarante ☐ coniuge (solo se non elaborato da CAF Interregionale Dipendenti)

	Mod. F24 di versamento acconti o di <u>compensazione</u> crediti erariali
	n CU 2025 redditi da lavoro dipendente e altri redditi ATTENZIONE: allegare anche le CU2025 emesse da INPS, INAIL o altri Enti per CIG, mobilità, maternità etc.
	Per Terreni e Fabbricati in caso di variazione rispetto al 2023 - atti notarili di compravendita o di successione del 2024. - Contratti di locazione di immobili di proprietà in corso nel 2024 (anche se già presentati in anni precedenti)
	Rimborsi di oneri e spese certificazioni di imposte e di oneri detratti in anni precedenti e rimborsati nel 2024
	Altro :

ONERI E SPESE Istruzioni generali per la consegna delle spese da detrarre/dedurre

- Consegnare solo fotocopie.
- Non consegnare spese pagate in contanti, non sono detraibili.
- Tutte le spese detraibili/deducibili vanno accompagnate dalla prova di pagamento, se nel documento di spesa non è indicato il pagamento con bancomat o carta di credito.
Non serve la ricevuta di pagamento solo per gli acquisti di farmaci e dispositivi medici e per le spese sanitarie sostenute in strutture pubbliche o convenzionate con il SSN.

SPESE DEI FIGLI A CARICO in linea generale sono ripartite al 50% tra i due genitori.

ATTENZIONE: Se si vuole che le spese dei figli siano attribuite tutte ad un solo genitore - ad es. al 100% al dichiarante - nel documento di spesa intestato al figlio indicare la percentuale 100% e firmare

Ricordiamo che per considerare un figlio a carico questi non deve aver percepito un reddito superiore a euro 2.840; per i figli fino ai 24 anni di età, il limite sale a 4.000 euro.

COME PREPARARE I DOCUMENTI

- dividere le spese per soggetto
- allegare solo le spese sostenute nel 2024
- Allegare anche l'eventuale RIMBORSO parziale della spesa ricevuto nel 2024 e 2025
- È possibile consegnare solo l'elenco delle spese mediche recuperato dall'area Sistema Tessera Sanitaria cittadino, solo se non ci sono stati rimborsi (lo trovate nell'area personale a cui si accede tramite il link <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/area-riservata-cittadino>)
- In caso di spese sanitarie non comprese nell'elenco è necessario presentare il documento di spesa con il suo pagamento.
- le copie dei documenti e degli scontrini devono essere leggibili perché fatture, ricevute o scontrini illeggibili non sono riconosciuti dal fisco.

ATTENZIONE: NON COPRIRE CON LA RICEVUTA DI PAGAMENTO LE PARTI SCRITTE DEI DOCUMENTI.

PER I DISABILI allegare copia del certificato di invalidità Legge 104 non scaduto.

Atti notarili di acquisto, contratti di mutuo e relative fatture di spesa per oneri accessori nonché tutta la documentazione relativa a spese di ristrutturazione edilizia, risparmio energetico e acquisto arredi vanno presentati solo la prima volta che si detraggono o nel caso sia chiesta l'assistenza fiscale di CAF Interregionale Dipendenti per la prima volta.

X		DOCUMENTI CONSEGNATI
	SPESE SANITARIE	
	INTERESSI PASSIVI	certificazione interessi passivi rilasciata dalla banca + Allegato A Per i mutui stipulati nel 2024 o presentati per la prima volta al nostro CAF allegare inoltre atto di acquisto dell'immobile, contratto di mutuo, fattura del notaio, spesa di intermediazione finanziaria, fattura dell'agenzia immobiliare. Per i mutui stipulati per costruzione e ristrutturazione edilizia allegare anche la concessione edilizia, la comunicazione al Comune di inizio e fine lavori e le fatture delle spese sostenute nell'anno.
	ASSICURAZIONI	dichiarazione ai fini fiscali rilasciata dalla compagnia assicuratrice
	SPESE ISTRUZIONE	ricevute di pagamento per iscrizione a scuole, università, ITS, conservatori di musica, Alta formazione artistica , spese mensa, trasporto scolastico, gite, corsi della scuola
	LOCAZIONE STUDENTI	contratto di locazione per canoni di locazione sostenuti da studenti fuori sede e relative ricevute di pagamento del canone mensile;
	ATTIVITÀ SPORTIVE DEI RAGAZZI	per ragazzi di età dai 5 ai 18 anni (nati 2006-2019): la ricevuta deve essere di una palestra o associazione sportiva e deve riportare i seguenti dati: codice fiscale del pagante, dati anagrafici del figlio (cognome, nome, luogo e data di nascita), corso sportivo frequentato. La ricevuta priva di questi dati non è utilizzabile.
	ASILI NIDO	fatture di spesa per la frequenza di figli minori di anni 3 – nati dal 2021 - solo in assenza di BONUS NIDO ricevuto dall'Inps
	ABBONAMENTI TRASPORTI	Ricevute nominative di abbonamento a trasporti pubblici.
	STRUMENTI DSA	per soggetti minori o maggiorenni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per acquisto di strumenti o sussidi (allegare certificato diagnosi e prescrizione medica)
	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	versamenti per contributi per riscatto anni di laurea o ricongiunzione periodi assicurativi o altro ...
	DONAZIONI	Certificazione dell'ente e attestazione di pagamento. In assenza di certificazione, ricevuta del bonifico e prova di iscrizione agli elenchi RUNTS o Onlus
	CONSORZI OBBLIGATORI	cartelle esattoriali fronte e retro e prova del pagamento ad es.: Consorzio di bonifica
	SPESE FUNEBRI	Fattura di spesa -se è stata sostenuta da più soggetti, indicare la % di spesa di ognuno
	COLLABORAZIONI DOMESTICHE	bollettini dei versamenti fatti nel 2024 completi del dettaglio ore
	PREVIDENZA COMPLEMENTARE	Attestazione del Fondo di previdenza complementare privato per i versamenti 2024
	CREDITO IMPOSTA PRIMA CASA	Atto notarile e fatture relative al 1° acquisto dell'abitazione principale; atto notarile della successiva vendita; atto notarile relativo al 2° acquisto avvenuto nel 2024 o 2025
	ALTRO	 Es: spese per addetti all'assistenza personale, spese veterinarie, di intermediazione immobiliare; di locazione abitazione principale, ...
	QUADRO W/M/T	☐ Allega copia modello W/M/T compilato da inserire (compenso € 60 iva inclusa) ☐ Chiede la compilazione modello W/M/T (compenso da € 122 iva inclusa, secondo complessità della pratica)

X		BONUS EDILI
	INTERVENTI DI RECUPERO EDILIZIO, SISMABONUS, BONUS VERDE, BARRIERE ARCHITETTONICHE	☐ dati catastali degli immobili oggetto dell'intervento ☐ fatture delle spese sostenute nel 2024 e bonifici bancari da cui risultino il Codice Fiscale dell'ordinante e la Partita Iva del beneficiario ☐ quietanze di pagamento degli oneri di urbanizzazione ☐ dichiarazioni dell'amministratore <u>per interventi condominiali</u> della ripartizione della spesa tra condomini ☐ concessione edilizia, CILA, SCIA ed eventuali proroghe lavori ☐ notifica all'ASL con ricevuta, quando obbligatoria ☐ Per lavori su immobili di terzi, allegare la dichiarazione di consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario, il contratto registrato di comodato o di locazione ☐ dichiarazione del costruttore per l' <u>acquisto/realizzazione di un garage/posto auto</u> ☐ Modulo Enea BONUS CASA +ricevuta di invio per lavori di risparmio energetico conclusi nel 2024.
	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	☐ fatture delle spese sostenute nel 2024 e bonifici bancari da cui risultino il Codice Fiscale dell'ordinante e la Partita Iva del beneficiario ☐ asseverazione del tecnico abilitato per requisiti tecnici e congruità spesa ☐ APE attestato di certificazione o qualificazione energetica ☐ certificato del produttore per i lavori di sostituzione di finestre e installazione di pannelli solari o sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con caldaie a condensazione ☐ Modulo ENEA ECOBONUS completo + ricevuta di invio ☐ dichiarazione dell'amministratore per interventi condominiali della ripartizione della spesa tra condomini ☐ per lavori su immobili di terzi, allegare la dichiarazione di consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario, il contratto registrato di comodato o di locazione
	SALDO A DEBITO RATE	verso a rate il debito per saldo 2024 e primo acconto 2025 se maggiore di euro _____ n. rate richieste ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
	ACCONTI 2025	sono consapevole che la scelta di non versare acconti dovuti o di versarli in misura ridotta comporta l'irrogazione automatica della sanzione pari al 30% del mancato versamento ☐ chiedo di NON VERSARE gli acconti di imposta per il 2025 Firma _____ ☐ chiedo di versare €.....per acconto 2025 RIDOTTO Firma _____
	CALCOLO IMU 2025	Calcolo IMU: si richiede il calcolo IMU in acconto e saldo per il 2025 per immobili diversi da abitazione principale (€ 20 IVA inclusa per il primo immobile + 1 pertinenza, dichiarante + coniuge; €12 per ogni ulteriore immobile) Dichiarante SI ☐ NO ☐ Coniuge SI ☐ NO ☐
	ALTRO	

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione allegata per il rilascio del visto di conformità costituisce copia degli originali in suo possesso.

Dichiara inoltre di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata di seguito.

Attenzione: nessun originale eventualmente inviato verrà restituito

FIRMA DEL DIPENDENTE

...../...../ 2025

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Il Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. Fermo restando il richiamo a tutte le definizioni di cui all'art. 4 Reg. UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni, ai fini della presente informativa, di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati e le informazioni che intende fornire a CAF Interregionale Dipendenti S.r.l., Titolare del trattamento dei suoi dati personali relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza fiscale.

Natura dei dati personali. Costituiscono oggetto di trattamento i suoi dati personali e i suoi dati particolari di cui all'art. 9 Reg. UE 2016/679 (come ad esempio i dati relativi allo stato di salute, alla situazione giudiziaria, che rilevano l'origine razziale, le opinioni politiche e le convinzioni religiose) - e eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi - relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito il mandato di assistenza e agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Durante lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei suoi dati personali anche di tipo particolare ed eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi. Per tale evenienza, Le viene richiesto di esprimere il consenso in forma scritta, ovvero di acquisire il consenso nella medesima forma dei soggetti più sopra indicati.

Titolari e Responsabili del trattamento

Il servizio di compilazione dei modelli 730 e servizi correlati è eseguito da Professionisti incaricati, nominati responsabili esterni del trattamento, su incarico di CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. o direttamente su incarico del dipendente / contribuente. I professionisti incaricati per l'incarico conferito, potranno usufruire anche della collaborazione di altri professionisti e/o collaboratori di studio, da loro incaricati del trattamento dati e comunicati a CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. I.

Quale intermediario per l'Agenzia delle Entrate, CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. - per la successiva elaborazione dati e inoltro all'Agenzia delle Entrate - si avvale della società di elaborazione dati Professionisti Associati per l'impresa Stprl, nominata responsabile esterno del trattamento, cui è affidata la gestione del programma di elaborazione delle dichiarazioni 730. Professionisti Associati per l'impresa Stprl usufruirà, per l'incarico conferito, anche della collaborazione di singoli professionisti e collaboratori incaricati del trattamento.

Per la compilazione dei modelli e per l'elaborazione dei dati, il servizio viene gestito in modalità *cloud computing* con contratto stipulato con società di servizi nominata a tal fine responsabile dello specifico trattamento dati. Presso Professionisti Associati per l'impresa Stprl è reperibile l'elenco completo dei responsabili del trattamento. L'elenco di tutti i responsabili nominati per specifici trattamenti è mantenuto aggiornato e reso disponibile, a richiesta, via email ad assistenza@cafinterregionale.it

Base giuridica del trattamento. I suoi dati personali sono raccolti e conservati da CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. in funzione dello svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza fiscale.

Consenso

Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge, mentre sono tenuti ad acquisire il consenso degli interessati per trattare i dati sensibili relativi alla scelta dell'8, 5 e 2 per mille dell'Irpef e/o a particolari oneri deducibili o per i quali spetta la detrazione dell'imposta, e per poterli inoltre comunicare all'Agenzia delle Entrate, o ad altri intermediari. Tale consenso viene manifestato mediante la sottoscrizione della dichiarazione, nonché con la firma con la quale si effettua la scelta dell'8, 5 e 2 per mille dell'Irpef.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento. Il conferimento dei suoi dati personali e particolari ed eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza.

Finalità del trattamento. I suoi dati personali sono oggetto di trattamento per tutta la durata del mandato di assistenza fiscale, non oltre il tempo necessario per: a) finalità di assistenza fiscale; b) adempiere obblighi previsti dalla legge, da regolamento o da una normativa comunitaria e per adempiere quanto consegue alle istruzioni delle Autorità o degli organi di vigilanza; c) finalità contabili e fiscali; d) la proposizione mediante invio di notiziari e/o informative promozionali, anche telematiche dei servizi e delle prestazioni di assistenza che vengono fornite e che potrebbero essere di suo interesse, con espressa esclusione della diffusione, comunicazione o cessione a terzi se non obbligatoria in base a norme. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del Reg. UE 2016/679. I suoi dati potranno essere trattati, altresì, per inviarle comunicazioni informative e promozionali su servizi analoghi oltre che per il compimento di ricerche di mercato o indagini di "quality satisfaction" dei servizi erogati secondo quanto stabilito dall'art.130 co 4 d.lgs. n. 196/2003.

Si precisa che i predetti dati personali verranno trattati per le già menzionate finalità oltre che per le normali finalità amministrativo contabili, fatte salve le comunicazioni previste da obblighi di legge, per il perseguimento delle su indicate finalità, i dati non saranno comunicati ad altri soggetti esterni a CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. e ai loro Responsabili e/o incaricati del trattamento dati.

Modalità del trattamento e misure di sicurezza. I dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate, con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e anche in forma cartacea secondo logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire - nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Reg. UE 679/2016 fra i quali correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza - anche mediante verifiche dei dati presenti nelle dichiarazioni.

CAF Interregionale Dipendenti S.r.l., in quanto titolare autonomo del trattamento dei dati personali, in esecuzione del presente contratto, dichiara e garantisce di adottare - anche tramite i responsabili del trattamento nominati e i professionisti incaricati - e di applicare in ogni caso le misure tecniche e organizzative, a norma dell'art. 32 del regolamento UE, idonee a proteggere i dati personali e comunque a ridurre al minimo i rischi di distruzione e/o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Destinatari dei dati. I dati raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esclusivamente per la gestione del rapporto contrattuale e per le finalità di assistenza e consulenza sopra indicate: Amministrazioni ed Enti pubblici, anche economici e i Responsabili del Trattamento, come precedentemente indicato.

Conservazione dei dati. I dati saranno conservati presso il titolare o presso soggetti nominati responsabili fino al termine previsto per le finalità di trattamento e di assistenza secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti vigenti e oltre tale termine nei casi di contenzioso fiscale instaurato.

Revoca del consenso al trattamento. Le è riconosciuta la facoltà di revocare, ai sensi dell'art. 7 co 3 Reg. UE 2016/679, il consenso al trattamento dei suoi dati personali, inviando una comunicazione a mezzo posta a CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. - Via degli Ontani 48, 36100 Vicenza o, a mezzo e-mail, all'indirizzo: assistenza@cafinterregionale.it, corredata da una fotocopia di un suo documento di identità valido con il seguente testo "revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali". I suoi dati personali saranno quindi rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, salvo i casi in cui la loro conservazione sia obbligatoria per legge.

Diritti dell'interessato. Gli interessati potranno esercitare, in relazione ai propri dati personali trattati, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679, tra i quali i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta al Titolare del Trattamento, CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. - Via Ontani 48, 36100 Vicenza, mediante invio all'indirizzo e-mail: assistenza@cafinterregionale.it. **Diritto di reclamo.** L'interessato, qualora ritenga siano violate norme in materia di tutela dei dati personali, ha diritto di presentare reclamo al Garante della Privacy.

Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer DPO). CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. ha proceduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile all'indirizzo email: dpo@cafinterregionale.it.

Vicenza, 2/01/2025.

Il Titolare del Trattamento

CAF Interregionale Dipendenti S.r.l.