

**DOCUMENTAZIONE E DATI FORNITI A CAF INTERREGIONALE DIPENDENTI PER LA COMPILAZIONE DEL
MODELLO 730/2023 REDDITI 2022**

AZIENDA

Cognome nome

Il sottoscritto comunica l'indirizzo EMAIL a cui inviare le password di accesso al portale telematico dove ricevere il proprio modello 730 definitivo in formato elettronico (pdf) elaborato da CAF Interregionale Dipendenti Srl :

*Recapiti
*compilazione obbligatoria

Email _____@_____

Cellulare _____

Fasce orarie per eventuale contatto _____

Il sottoscritto comunica di volersi avvalere dell'assistenza fiscale del CAF Interregionale Dipendenti Srl e allega i sotto indicati documenti in fotocopia.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA con il coniuge

Residenza	Comune _____
	Via _____ n. _____
	CAMBIO RESIDENZA se avvenuto nel periodo novembre 2021 – settembre 2023 indicare: Data di variazione gg/mm/aa _____ Precedente COMUNE di residenza _____
Stato Civile	<input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> coniugato/a <input type="checkbox"/> separato/a <input type="checkbox"/> divorziato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a

CONIUGE E FAMILIARI A CARICO

% detrazione richiesta	da CU2023 Confermo i familiari, le % di detrazione ed i mesi a carico come indicati nella CU 2023 Firma _____
	da mod 730/2022 Confermo che i familiari a carico sono gli stessi dichiarati nel mod 730 dell'anno scorso e non c'è alcuna variazione per il 2022 Firma _____
	al 100% - chiedo di usufruire del 100% della detrazione per i figli a carico e confermo che l'altro genitore ha un reddito inferiore al mio Firma _____ oppure - ho diritto alla detrazione al 100% per i figli a carico perché <u>sono l'affidatario esclusivo</u> dei figli come da sentenza di separazione.
	da prospetto Si riepilogano sotto i familiari a carico e la relativa % di detrazione richiesta Firma _____

	COGNOME NOME o CODICE FISCALE	Numero di MESI A CARICO Periodo:		% di detrazione richiesta
		da gennaio 2022 a febbraio 2022	da marzo 2022 a dicembre 2022	
C = coniuge ;F = figlio D = figlio disabile A = altro familiare				

DOCUMENTI CONSEGNATI

<input type="checkbox"/>	copia del Mod. 730/2022 o Modello Redditi 2022 redditi 2021 del <input type="checkbox"/> dichiarante <input type="checkbox"/> coniuge (solo se non elaborato da Caf Interregionale Dipendenti)
<input type="checkbox"/>	Mod. F24 di versamento acconti o di <u>compensazione</u> crediti erariali
<input type="checkbox"/>	n. CU2023 redditi da lavoro dipendente e altri redditi ATTENZIONE: allegare anche le CU2023 emesse da INPS, INAIL o altri Enti per CIG, mobilità, maternità etc. IMPORTANTE chi ha ricevuto nell'anno 2022 l'Assegno Unico dall'INPS per i figli a carico, deve consegnare anche la certificazione CU2023 rilasciata dall'INPS per queste somme (sono redditi esenti)
<input type="checkbox"/>	Per Terreni e Fabbricati : - atti notarili di compravendita o di successione del 2022. - Contratti di locazione di immobili di proprietà in corso nel 2022 Comunicare eventuali variazioni di utilizzo per i fabbricati (ad es. da abitazione sfitta a locata, da abitazione principale a seconda casa , etc.....: _____ Oppure <input type="checkbox"/> Nessuna variazione nei redditi di terreni e fabbricati è intervenuta rispetto a quanto dichiarato nel modello 730/2022 o Redditi
<input type="checkbox"/>	Rimborsi di oneri e spese n. certificazioni di imposte e di oneri detratti in anni precedenti e rimborsati nel 2022

ONERI E SPESE

Spese dei figli a carico

Le spese sostenute per i figli a carico **sono suddivise al 50% tra i genitori**, se l'altro genitore non è a carico e se non è deciso diversamente dai genitori.

➔ **Se si vuole che le spese dei figli siano attribuite tutte ad un solo genitore - ad es. al 100% al dichiarante - nel documento di spesa intestato al figlio**

 **indicare la percentuale 100% e FIRMARE**

Come preparare i documenti

- ✓ **allegare solo le spese sostenute nel 2022**
- ✓ **le copie dei documenti e degli scontrini devono essere leggibili** perché fatture, ricevute o scontrini illeggibili non sono riconosciuti dal fisco.
- ✓ **dividere le spese per soggetto**
- ✓ **ALLEGARE per ogni spesa LA PROVA DI PAGAMENTO TRACCIATO, ad es ricevuta del bancomat, bollettino ccp, parte dell'estratto conto bancario (non sono più ammesse le spese sostenute in contanti)**

Non serve la ricevuta di pagamento solo per gli scontrini di acquisto farmaci e dispositivi medici e per le spese sanitarie sostenute in strutture pubbliche o convenzionate con il SSN
- ✓ **Allegare l'eventuale RIMBORSO parziale della spesa ricevuto dal Fondo sanitario** (le spese completamente rimborsate non vanno consegnate)
- ✓ **PER I DISABILI** allegare anche copia del certificato di invalidità rilasciato dalla Commissione medica locale;

Lo scontrino di farmacia con **indicazione generica "dispositivo medico" NON è detraibile; deve** riportare anche la marca di prodotto acquistata e la dicitura "dispositivo medico a marchio CE"; se questa dicitura manca allegare la fotocopia del foglietto istruzioni, da cui rilevare il marchio CE.

Attenzione a non coprire con la ricevuta di pagamento parti scritte del documento di spesa

Documenti consegnati :

<input type="checkbox"/>	spese sanitarie	n. documenti (totale delle fotocopie)
<input type="checkbox"/>	interessi passivi	<input type="checkbox"/> autocertificazione ALLEGATO A + copia doc.to di identità (sempre necessaria) <input type="checkbox"/> certificazione interessi passivi rilasciata dalla banca Per i mutui stipulati nel 2022 allegare inoltre atto di acquisto dell'immobile, contratto di mutuo, fattura del notaio, spesa di intermediazione finanziaria, fattura dell'agenzia immobiliare. Per i mutui stipulati per costruzione e ristrutturazione edilizia allegare anche la concessione edilizia, la comunicazione al Comune di inizio lavori e fine lavori, le fatture delle spese sostenute per i lavori terminati nel 2022. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Atti notarili e fatture di spesa per oneri accessori vanno presentati solo la prima volta che si detraggono gli interessi passivi o nel caso sia chiesta l'assistenza fiscale di Caf Interregionale Dipendenti per la prima volta. </div>
<input type="checkbox"/>	assicurazioni	dichiarazione ai fini fiscali rilasciata dalla compagnia assicuratrice per assicurazione sulla vita, infortuni, rischio morte, invalidità permanente, non autosufficienza per sé e/o per familiari a carico. Attenzione: le sole quietanze di pagamento non sono valide a fini fiscali
<input type="checkbox"/>	spese istruzione	ricevute di pagamento per spese di frequenza scolastica (scuole dell'infanzia, primarie I e II grado, superiori), università, ITS, conservatori di musica, Alta formazione artistica proprie o di familiari a carico. Allegare anche le ricevute per spese mensa, trasporto scolastico, gite, corsi della scuola....
<input type="checkbox"/>	locazione studenti	contratto di locazione per canoni di locazione sostenuti da studenti fuori sede e relative ricevute di pagamento del canone mensile;
<input type="checkbox"/>	attività sportive dei ragazzi	per ragazzi di età dai 5 ai 18 anni (nati 2004-2017): la ricevuta deve essere di una palestra o associazione sportiva e deve riportare i seguenti dati: codice fiscale del pagante, dati anagrafici del figlio (cognome, nome, luogo e data di nascita), corso sportivo frequentato. La ricevuta priva di questi dati non è utilizzabile.
<input type="checkbox"/>	asili nido	fatture di spesa per la frequenza di figli minori di anni 3 – nati dal 2019
<input type="checkbox"/>	abbonamenti trasporti pubblici	Ricevute di abbonamento a trasporti pubblici; la ricevuta deve essere nominativa intestata a sé o al familiare a carico
<input type="checkbox"/>	contributi previdenziali	versamenti per contributi per riscatto anni di laurea o ricongiunzione periodi assicurativi, altro ...
<input type="checkbox"/>	donazioni a onlus / ong	ricevute di pagamento bancario o postale; fornire la prova che l'ente è Onlus o Ong, se non indicato nella ricevuta
<input type="checkbox"/>	consorzi obbligatori	cartelle esattoriali fronte e retro e prova del pagamento ad es.: Consorzio di bonifica
<input type="checkbox"/>	spese funebri	Fattura di spesa (indicare in fattura la percentuale di spesa sostenuta se suddivisa tra più soggetti)
<input type="checkbox"/>	collaboratrici domestiche	bollettini dei versamenti fatti nel 2022 completi del dettaglio ore
<input type="checkbox"/>	previdenza complementare	dichiarazione dei versamenti 2022 fatti a un fondo di previdenza complementare privato
<input type="checkbox"/>	altro Es: spese per addetti all'assistenza personale, spese veterinarie, di intermediazione immobiliare; di locazione abitazione principale,

<input type="checkbox"/>	INTERVENTI DI RECUPERO EDILIZIO, SISMABONUS, BONUS FACCIATE	<input type="checkbox"/> dati catastali degli immobili oggetto dell'intervento; <input type="checkbox"/> fatture delle spese sostenute nel 2022; <input type="checkbox"/> bonifici bancari da cui risultino il Codice Fiscale dell'ordinante e la Partita Iva del beneficiario; <input type="checkbox"/> quietanze di pagamento degli oneri di urbanizzazione ; <input type="checkbox"/> dichiarazioni dell'amministratore per interventi condominiali della ripartizione della spesa tra condomini e <u>delibera assemblea</u> ; <input type="checkbox"/> copia della concessione edilizia, comunicazione al Comune di inizio lavori ed eventuali proroghe lavori ; <input type="checkbox"/> Per lavori su immobili di terzi, allegare la dichiarazione di consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario, il contratto registrato di comodato o di locazione; <input type="checkbox"/> dichiarazione del costruttore per l' <u>acquisto/realizzazione di un garage</u> ; <input type="checkbox"/> Modulo Enea per lavori di risparmio energetico conclusi nel 2022 e ricevuta di invio .
<input type="checkbox"/>	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	<input type="checkbox"/> fatture delle spese sostenute nel 2022; <input type="checkbox"/> bonifici bancari da cui risultino il Codice Fiscale dell'ordinante e la Partita Iva del beneficiario; <input type="checkbox"/> certificato di asseverazione redatto da un tecnico abilitato. <input type="checkbox"/> attestato di certificazione o qualificazione energetica; <input type="checkbox"/> certificato del produttore per i lavori di sostituzione di finestre e installazione di pannelli solari o sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con caldaie a condensazione; <input type="checkbox"/> Modulo ENEA completo + ricevuta di invio; <input type="checkbox"/> Dichiarazione dell'amministratore per interventi condominiali della quota di spesa a proprio carico secondo la quota millesimale attribuita e delibera assembleare; <input type="checkbox"/> per lavori su immobili di terzi, allegare la dichiarazione di consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario, il contratto registrato di comodato o di locazione;
<input type="checkbox"/>	SUPERBONUS 110%	Per l'elenco dei documenti necessari vedere sul sito di CAF www.cafinterregionale.it
<input type="checkbox"/>	CREDITO PER RIACQUISTO PRIMA CASA	atto notarile o fatture relative al <u>1° acquisto</u> dell'abitazione principale; atto notarile della <u>successiva vendita</u> ; atto notarile relativo al <u>2° acquisto</u> avvenuto nel 2022 o 2023
<input type="checkbox"/>	RATE	verso a rate il debito per saldo 2022 e primo acconto 2023 se maggiore di euro _____ n. rate chieste <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/>	ACCONTI 2023	sono consapevole che la scelta di non versare acconti dovuti o di versarli in misura ridotta comporta l'irrogazione automatica della sanzione pari al 30% del mancato versamento <input type="checkbox"/> chiedo di NON VERSARE gli acconti di imposta per il 2023 Firma _____ <input type="checkbox"/> chiedo di versare € _____ per acconto 2023 RIDOTTO Firma _____
<input type="checkbox"/>	CALCOLO IMU 2023	Modelli F24 di versamento : si richiede il calcolo IMU in acconto e saldo per il 2023 per immobili diversi da abitazione principale (€ 20,00 iva inclusa per il primo immobile + 1 pertinenza, dichiarante + coniuge; €10,00 per ogni ulteriore immobile) Dichiarante SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Coniuge SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Dichiarazione IMU : Si richiede la dichiarazione IMU per il 2022-2023 se dovuta (€ 35 iva inclusa per ogni Comune) Dichiarante SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Coniuge SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Annotazioni:

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione allegata per il rilascio del visto di conformità costituisce copia degli originali in suo possesso. Dichiara inoltre di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata di seguito.

N.B. : Nessun originale eventualmente inviato verrà restituito

Firma del dipendente

...../...../ 2023

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Il Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. Fermo restando il richiamo a tutte le definizioni di cui all'art. 4 Reg. UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni, ai fini della presente informativa, di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati e le informazioni che intende Caf Interregionale Dipendenti Srl, Titolare del trattamento dei suoi dati personali relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza fiscale.

Natura dei dati personali. Costituiscono oggetto di trattamento i suoi dati personali e i suoi dati particolari di cui all'art. 9 Reg. UE 2016/679 (come ad esempio i dati relativi allo stato di salute, alla situazione giudiziaria, che rilevano l'origine razziale, le opinioni politiche e le convinzioni religiose) e, eventualmente, quelli dei suoi familiari o conviventi relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito il mandato di assistenza, e agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Durante lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei suoi dati personali anche di tipo particolare ed eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi. Per tale evenienza, Le viene richiesto di esprimere il consenso in forma scritta, ovvero di acquisire il consenso nella medesima forma dei soggetti più sopra indicati.

Titolare e Responsabili del trattamento

Caf Interregionale Dipendenti Srl, Via Ontani n. 48, 36100 – Vicenza è Titolare per il servizio di compilazione modelli 730 e per tutte le altre le fasi del trattamento.

- **compilazione modelli:** il servizio di compilazione dei modelli 730, da consegnare a Caf Interregionale Dipendenti Srl per la successiva elaborazione dati e inoltre all'Agenzia delle Entrate, è eseguito da Professionisti Associati per l'impresa Stprl, quale responsabile esterno del trattamento, su incarico di Caf Interregionale Dipendenti Srl o direttamente su incarico del dipendente / contribuente. Il trattamento è eseguito tramite dipendenti e professionisti incaricati da Professionisti Associati per l'impresa Stprl.

- **elaborazione dati:** quale intermediario per l'Agenzia delle Entrate, Caf Interregionale Dipendenti Srl, per la successiva elaborazione dati e inoltre all'Agenzia delle Entrate, si avvale della società di elaborazione dati Professionisti Associati per l'impresa Stprl, nominata responsabile esterno del trattamento, cui è affidata la gestione del programma di elaborazione delle dichiarazioni 730. Professionisti Associati per l'impresa Stprl usufruirà, per l'incarico conferito, anche della collaborazione di singoli professionisti e collaboratori incaricati del trattamento.

Per la compilazione dei modelli e per l'elaborazione dei dati, il servizio viene gestito in modalità cloud computing con contratto stipulato con società di servizi nominata a tal fine responsabile dello specifico trattamento dati. Presso Professionisti Associati per l'impresa Stprl è reperibile l'elenco completo dei responsabili del trattamento. L'elenco di tutti i responsabili nominati per specifici trattamenti è mantenuto aggiornato e reso disponibile, a richiesta, via email ad assistenza@cafinterregionale.it

Base giuridica del trattamento. I suoi dati personali sono raccolti e conservati da Caf Interregionale Dipendenti Srl in funzione dello svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza fiscale.

Consenso

Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge, mentre sono tenuti ad acquisire il consenso degli interessati per trattare i dati sensibili relativi alla scelta dell'8, 5 e 2 per mille dell'Irpef e/o a particolari oneri deducibili o per i quali spetta la detrazione dell'imposta, e per poterli inoltre comunicare all'Agenzia delle Entrate, o ad altri intermediari. Tale consenso viene manifestato mediante la sottoscrizione della dichiarazione, nonché con la firma con la quale si effettua la scelta dell'8, 5 e 2 per mille dell'Irpef.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento. Il conferimento dei suoi dati personali e particolari ed eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza.

Finalità del trattamento. I suoi dati personali sono oggetto di trattamento per tutta la durata del mandato di assistenza fiscale, non oltre il tempo necessario per: a) finalità di assistenza fiscale; b) adempiere obblighi previsti dalla legge, da regolamento, o da una normativa comunitaria e per adempiere quanto consegue alle istruzioni delle Autorità o degli organi di vigilanza; c) finalità contabili e fiscali; d) la proposizione mediante invio di notiziari e/o informative promozionali, anche telematiche dei servizi e delle prestazioni di assistenza che vengono fornite e che potrebbero essere di suo interesse, con espressa esclusione della diffusione, comunicazione o cessione a terzi se non obbligatoria in base a norme. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del Reg. UE 2016/679. I suoi dati potranno essere trattati, altresì, per inviarle comunicazioni informative e promozionali su servizi analoghi oltre che per il compimento di ricerche di mercato o indagini di "quality satisfaction" dei servizi erogati secondo quanto stabilito dall'art.130 co 4 d.lgs. n. 196/2003.

Si precisa che i predetti dati personali verranno trattati per le già menzionate finalità oltre che per le normali finalità amministrativo contabili, fatte salve le comunicazioni previste da obblighi di legge, per il perseguimento delle su indicate finalità, i dati non saranno comunicati ad altri soggetti esterni a Caf Interregionale e ai suoi Responsabili e/o incaricati del trattamento dati.

Modalità del trattamento e misure di sicurezza. I dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e anche in forma cartacea secondo logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire - nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Reg. UE 679/2016 fra i quali correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza - anche mediante verifiche dei dati presenti nelle dichiarazioni.

Caf Interregionale Dipendenti s.r.l., in quanto titolare autonomo del trattamento dei dati personali, in esecuzione del presente contratto, dichiara e garantisce di adottare - anche tramite i responsabili del trattamento nominati e i professionisti incaricati - e di applicare in ogni caso le misure tecniche e organizzative, a norma dell'art. 32 del regolamento UE, idonee a proteggere i dati personali e comunque a ridurre al minimo i rischi di distruzione e/o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Destinatari dei dati. I dati raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esclusivamente per la gestione del rapporto contrattuale e per le finalità di assistenza e consulenza sopra indicate: Amministrazioni ed Enti pubblici, anche economici e i Responsabili del Trattamento, come precedentemente indicato.

Conservazione dei dati. I dati saranno conservati presso il titolare o presso soggetti nominati responsabili fino al termine previsto per le finalità di trattamento e di assistenza secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti vigenti e oltre tale termine nei casi di contenzioso fiscale instaurato.

Diritti dell'interessato. Gli interessati potranno esercitare, in relazione ai propri dati personali trattati, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679, tra i quali i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta al Titolare del Trattamento: Caf Interregionale Dipendenti Srl - Via Ontani 48, 36100 o mediante invio all'indirizzo e-mail: assistenza@cafinterregionale.it.

Revoca del consenso al trattamento. Le è riconosciuta la facoltà di revocare, ai sensi dell'art. 7 co 3 Reg. UE 2016/679, il consenso al trattamento dei suoi dati personali inviando una comunicazione a mezzo posta a Caf Interregionale Dipendenti Srl - Via degli Ontani 48, 36100 – Vicenza o, a mezzo e-mail, all'indirizzo: assistenza@cafinterregionale.it corredato da una fotocopia di un suo documento di identità valido con il seguente testo "revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali". I suoi dati personali saranno quindi rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, salvo i casi in cui la loro conservazione sia obbligatoria per legge.

Diritto di reclamo. L'interessato, qualora ritenga siano violate norme in materia di tutela dei dati personali, ha diritto di reclamo Garante Privacy.

Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer DPO). Caf Interregionale Dipendenti srl ha proceduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile all'indirizzo email: dpo@cafinterregionale.it.