

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

(da compilare, sottoscrivere e inviare in originale a mezzo posta al CAF in Via degli Ontani n. 48, 36100 Vicenza, oppure via mail a vistoiva@cafinterregionale.it)

Spett.

CAF INTERREGIONALE DIPENDENTI Srl

Servizio Visto di Conformità IVA

Via degli Ontani n. 48

36100 Vicenza

Tel.: 0444 349 433

Richiesta di attivazione del servizio di apposizione del visto di conformità sulla dichiarazione annuale IVA 2023 esercizio 2022 o sull'istanza di rimborso IVA trimestrale del _____ trimestre 2023

La sottoscritta impresa

con sede in via _____

Città _____ Cap _____ Prov _____

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

Codice SDI _____

rappresentata dal Sig./Sig.ra

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____

Recapiti

telefono _____ Fax _____ Cell _____

e-Mail _____

aderente a Confindustria.....,

non aderente a nessuna associazione territoriale di Confindustria

aderisce al servizio offerto

di apposizione del visto di conformità

sulla dichiarazione annuale IVA, ai sensi e per gli effetti disciplinati dall'art. 10, comma 7 del decreto-legge 1.7.2009, n.78 convertito nella legge n.102/2009, per l'anno solare di sottoscrizione del contratto,

sulla istanza di rimborso trimestrale del periodo _____ trimestre 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38-bis del DPR 633/1972,

che verrà reso in conformità alle modalità e condizioni contrattuali indicate nelle condizioni generali riportate in calce con i relativi allegati, che dichiara di conoscere ed accettare e che sono visibili e scaricabili anche dal sito www.cafinterregionale.it o www.vistoiva.it .

L'impresa conferma che, unitamente alla presente richiesta,

- conferirà apposito mandato professionale in conformità al modello allegato da compilare, sottoscrivere e inviare in originale a mezzo posta al CAF o via mail a vistoiva@cafinterregionale.it ;
- compilerà, sottoscriverà e invierà in originale a mezzo posta al CAF o via mail a vistoiva@cafinterregionale.it la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà conforme al

modello allegato;

- invierà con modalità telematica in formato .pdf la documentazione necessaria richiesta indicata in allegato;
- dichiara che la propria e-mail ai fini della corrispondenza telematica per l'espletamento del servizio è:
- richiede che la fattura per il servizio sia intestata a

L'impresa prende atto che il visto verrà apposto **entro 15 giorni dal ricevimento completo della documentazione.**

Qualora vi sia una oggettiva impossibilità al rilascio del visto di conformità per problemi riscontrati nell'esame dei documenti contabili (ad es. per registri IVA non conformi alle norme di legge, fatture errate, etc.....) è comunque dovuto un compenso minimo di euro 250,00 oltre IVA a rimborso dell'attività svolta di esame documentazione e consultazione con il cliente.

Il corrispettivo per il servizio verrà fatturato da CAF Interregionale Dipendenti Srl secondo la tabella riepilogativa riportata nelle condizioni generali di contratto, con pagamento anticipato prima dell'invio della dichiarazione vistata.

Allegati:

- condizioni generali di contratto;
- (all. 1) mandato professionale;
- (all. 2) elenco della documentazione necessaria per l'apposizione del visto;
- (all. 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI APPOSIZIONE DEL VISTO DI CONFORMITA' ALLA DICHIARAZIONE IVA

1) Servizio

Il CAF Interregionale Dipendenti Srl, (di seguito denominato "CAF"), svolge per le imprese (di seguito "impresa"), il servizio di controllo della contabilità IVA, **apposizione del visto di conformità** sulle dichiarazioni IVA annuali e sulle istanze di rimborso trimestrali dalle quali emerga **un credito chiesto a rimborso e di importo superiore a Euro 30.000 o in compensazione e di importo superiore a euro 5.000**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del decreto-legge 1° luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n.102 e da ultimo dalla Legge n.96/2017 e dell'art. 38-bis DPR 633/1972 come modificato dalla Legge 21 novembre 2016, n.175, e invio telematico della stessa all'Agenzia delle Entrate, mediante le prestazioni professionali del commercialista dott. Gianni Giglioli (di seguito "professionista").

Possono avvalersi del servizio solo le aziende che tengono in proprio la contabilità IVA e predispongono in proprio la dichiarazione IVA annuale, oppure che fanno tenere la contabilità IVA e predisporre la relativa dichiarazione annuale da un centro di elaborazione dati o da un professionista che non può apporre il visto.

2) Richiesta del servizio e mandato professionale

L'impresa invia la richiesta di attivazione del servizio al CAF e il modulo di conferimento di mandato professionale (**allegato 1**), debitamente compilati e sottoscritti, in originale a mezzo posta o mail al CAF.

3) Modalità di acquisizione documentazione a supporto

La documentazione contabile necessaria per procedere correttamente alla verifica professionale ed alla successiva apposizione del visto (individuata nell'**allegato 2**), verrà inviata dall'impresa al CAF mediante copie informatiche (formato .pdf) degli originali in possesso della stessa impresa.

4) Dichiarazione sostitutiva

L'impresa si obbliga ad inviare al CAF una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a norma degli articoli 19 e 47 del DPR n. 445/2000, concernente la conformità agli originali dei documenti prodotti e di veridicità di quanto attestato negli stessi (**allegato 3**) da compilare, sottoscrivere e inviare in originale a mezzo posta o mail al CAF.

5) Termine per il rilascio e l'invio del visto

Il professionista apporrà il visto nelle forme di legge, entro 15 giorni a decorrere dall'invio completo della documentazione prevista negli allegati 1, 2 e 3 e provvederà all'inoltro telematico all'Agenzia delle entrate della dichiarazione IVA o dell'istanza di rimborso vistata.

Qualora dalla documentazione contabile esaminata vi sia una oggettiva impossibilità al rilascio del visto di conformità, il professionista lo comunicherà tempestivamente alla mail indicata nel contratto. È comunque dovuto il compenso minimo di euro 250,00 + IVA.

6) Sistema di sicurezza e privacy

Il CAF e il professionista incaricato dell'espletamento del servizio hanno rispettivamente adottato, oltre a quelle minime obbligatorie, un sistema di misure di sicurezza idonee e conformi allo stato della tecnologia diretto a garantire da rischi i dati inviati dalle imprese.

Si informa che i dati delle imprese acquisiti in occasione del servizio saranno utilizzati e conservati per l'esecuzione dello stesso servizio e per l'espletamento dei conseguenti adempimenti amministrativo contabili e fiscali.

7) Durata

Il servizio verrà prestato relativamente alla dichiarazione IVA che verrà presentata nell'anno di sottoscrizione del contratto o per la singola istanza di rimborso iva trimestrale richiesta.

8) Corrispettivo

I compensi per il servizio (IVA esclusa) comprendono anche l'invio telematico della dichiarazione IVA o dell'istanza di rimborso trimestrale da parte del professionista incaricato e sono determinati tenuto conto dei seguenti parametri:

importo del credito IVA annuale o trimestrale in euro		Costo per il servizio (IVA esclusa) Euro
Fino a	20.000	400,00
Da	20.001 a 50.000	700,00
Da	50.001 a 100.000	1.000,00
Da	100.001 a 150.000	1.500,00
Oltre	150.000	1.500,00 + 1,00% del credito iva eccedente i 150.000

Per gli aderenti al sistema Confindustria e per i clienti di Caf Interregionale Dipendenti S.r.l. è previsto uno sconto dell' 10% sul compenso richiesto.

La visita in azienda del professionista, qualora richiesta, comporta un rimborso spese forfettario da concordare preventivamente di € 350,00/ 500,00 (IVA esclusa).

Qualora il professionista incaricato sia impossibilitato al rilascio del visto di conformità per problemi riscontrati nell'esame dei documenti (ad es. per registri iva non conforme alle norme di legge, fatture errate, etc.....) è comunque dovuto un compenso minimo di euro 250,00 +IVA a rimborso dell'attività svolta di esame documentazione e consultazione con il cliente.

10) Termini e modalità pagamento

Il pagamento del servizio sarà richiesto prima dell'invio all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione iva o dell'istanza di rimborso trimestrale con visto.

Per presa visione e accettazione,

Data, _____

Timbro e Firma

.....

allegato 1

(da compilare, sottoscrivere e inviare in originale a mezzo posta al CAF o via mail a vistoiva@cafinterregionale.it)

INCARICO PROFESSIONALE

La sottoscritta impresa

_____ con sede in via _____
Città _____ Cap _____ Prov _____
Partita IVA _____
Codice fiscale _____

rappresentata dal Sig./Sig.ra

Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ il _____
Codice fiscale _____

premesse che **ha richiesto** a CAF Interregionale Dipendenti Srl (di seguito denominato "CAF") il **servizio per l'apposizione del visto di conformità** sulla dichiarazione IVA annuale o dell'istanza di rimborso trimestrale del trimestre _____ _ 2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102 e da ultimo dalla Legge n.96/2017 e dall'art. 38-bis DPR 633/1972 come modificato dalla Legge 21 novembre 2016, n.175 **e per l'invio telematico** della stessa dichiarazione/istanza all'Agenzia delle Entrate, oltre al relativo controllo della contabilità IVA da espletare secondo le condizioni generali di contratto predisposte da CAF;

conferisce lo specifico incarico professionale al dr. Gianni Giglioli, soggetto legittimato al rilascio del visto ai sensi dell'art. 10 del D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito dalla L. 03/08/2009, n. 102, per l'espletamento delle necessarie prestazioni professionali.

Resta inteso che:

- in considerazione del servizio oneroso attivato da parte di CAF Interregionale Dipendenti Srl nulla è dovuto dall'impresa al professionista abilitato;
- la documentazione contabile necessaria per procedere correttamente alla verifica professionale ed alla successiva apposizione del visto, verrà inviata mediante copie informatiche (formato .pdf) degli originali in possesso.

Il professionista si impegna e garantisce che il servizio sarà svolto **entro 15 giorni a decorrere dall'invio completo della documentazione** prevista negli allegati delle citate condizioni generali.

L'incarico verrà prestato relativamente alla dichiarazione IVA annuale che l'impresa presenterà nell'anno di sottoscrizione del contratto o per l'istanza di rimborso trimestrale di cui si chiede l'apposizione del visto.

Data, _____

Timbro e Firma

.....

ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI

Per l'apposizione del visto sulla DICHIARAZIONE IVA

- bozza della dichiarazione **Modello IVA 2023** periodo di imposta 2022
- copia dei **registri IVA vendite** dell'anno, stampati in definitivo
- copia dei **registri IVA acquisti** dell'anno, stampati in definitivo
- copia del **registro corrispettivi**, se in uso, stampato in definitivo
- copia del **registro riepilogativo dei sezionali**, se in uso, stampato in definitivo
- copia delle **liquidazioni IVA periodiche** dell'anno
- copia del **riepilogo annuale registri IVA**
- copia dei **Mod. F24 di versamento IVA e di compensazione** del credito IVA anno precedente con relative ricevute/attestazioni Entratel di avvenuto pagamento/utilizzo o in alternativa stampa dei versamenti e compensazioni da cassetto fiscale
- copia delle **Comunicazioni all'Agenzia Entrate delle dichiarazioni di intento** riferite all'anno con relative **ricevute di invio** telematico
- copia delle **Comunicazioni all'Agenzia Entrate delle liquidazioni periodiche IVA** riferite all'anno con le relative **ricevute di invio** telematico
- Modello **Dichiarazione IVA annuale anno precedente e ricevuta** di invio telematico
- Copia di una **visura camerale** recente
- Campione di almeno **5 fatture di vendita**

Per l'apposizione del visto sull'ISTANZA DI RIMBORSO TRIMESTRALE - Modello IVA TR

- bozza della **dichiarazione Modello IVA TR del periodo da vistare**
- copia dei **registri IVA vendite** dell'anno in corso, stampati in definitivo
- copia dei **registri IVA acquisti** dell'anno in corso, stampati in definitivo
- copia del **registro corrispettivi** dell'anno in corso, se in uso, stampato in definitivo
- copia del **registro riepilogativo dei sezionali** dell'anno in corso, se in uso, stampato in definitivo
- copia del **riepilogo IVA del periodo**
- copia delle **liquidazioni IVA periodiche** dell'anno in corso
- copia delle **Comunicazioni all'Agenzia Entrate delle dichiarazioni di intento** riferite all'anno in corso con relative ricevute di invio telematico
- copia delle **Comunicazioni all'Agenzia Entrate delle liquidazioni periodiche IVA** riferite all'anno in corso con le relative ricevute di invio telematico
- **Modello Dichiarazione IVA 2023** e ricevuta di invio telematico
- Copia di una **visura camerale** recente
- Campione di almeno **5 fatture di vendita** del periodo da vistare

I documenti richiesti vanno inviati in formato .pdf

Dopo l'esame di quanto ricevuto potrà essere richiesta ulteriore documentazione a supporto della verifica, se ritenuta necessaria per l'espletamento del servizio e/o richiesta da disposizioni di legge.

Per accettazione,

Timbro e Firma

Data, _____

.....

Allegato 3

(da compilare, sottoscrivere e inviare in originale a mezzo posta al CAF o via mail a vistoiva@cafinterregionale.it)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____

nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa

_____ con sede in via _____

Città _____ Cap _____ Prov _____

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

premessò che

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 445/2000, può essere validamente utilizzata anche nei rapporti tra soggetti privati che vi consentano, e che tale previsione è contenuta nelle condizioni che regolano il servizio fornito da CAF tramite il dott. Gianni Giglioli di apposizione del visto di conformità;
- a norma degli artt.19 e 19 bis del citato DPR 445/2000 la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati può essere attestata anche mediante dichiarazione sostitutiva;

DICHIARA

- che le copie inviate al CAF dei documenti contabili-fiscali indicati nell'elenco dei documenti necessari per l'apposizione del visto corrispondono agli originali dei documenti contabili-fiscali conservati dall'impresa e stampati nei registri IVA;
- che i dati indicati nei documenti contabili-fiscali specificati nel precedente punto sono veritieri;
- che la **società è operativa** (non di comodo o in perdita sistematica) ai sensi dell'art. 30 L. 23/12/1994 n. 724 e successive modificazioni e art 2 commi da 36-decies a 36 duodecies del D.L. 138/2011).

Che la contabilità IVA è stata tenuta e la relativa dichiarazione IVA annuale è stata predisposta dall'impresa;

oppure

che l'impresa ha affidato la tenuta della contabilità IVA e la predisposizione della relativa dichiarazione IVA o modello IVA TR a un centro di elaborazione dati o a un professionista che non può apporre il visto.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante (timbro e firma)

.....

.....

Si allega fotocopia del documento di identità non scaduto

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Informativa privacy - trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679

Il cliente/impresa, con il presente atto, affida a Caf Interregionale Dipendenti Srl le seguenti operazioni di trattamento informatico di dati aziendali e personali del legale rappresentante, necessari per l'esecuzione del servizio di apposizione del visto di conformità alla dichiarazione IVA, consistenti nella raccolta ed elaborazione della documentazione (verifica ed apposizione del visto di conformità), trasmissione e/o comunicazione delle dichiarazioni e/o istanze all'Agenzia delle Entrate come previsto dalle normative fiscali e conservazione cartacea ed elettronica della documentazione.

Titolare e Responsabili del Trattamento

Titolare del trattamento è Caf Interregionale Dipendenti Srl, con sede in Via Ontani 48, 36100 Vicenza, che nell'esecuzione del servizio di assistenza fiscale può avvalersi di soggetti esterni (società di servizi o professionisti). L'elenco dei soggetti esterni nominati dal Titolare quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679 per specifici trattamenti è mantenuto aggiornato e reso disponibile a richiesta via mail ad assistenza@cafinterregionale.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati sono raccolti e trattati da Caf Interregionale Dipendenti Srl per l'esecuzione del servizio di assistenza fiscale funzionale al rilascio del visto di conformità sulle dichiarazioni fiscali e sulle istanze di rimborso IVA infrannuale, sempre e comunque nel rispetto delle disposizioni normative a tutela dei dati personali, Regolamento UE 2016/679, d.lgs. n. 196 /2003 e successive modifiche e disposizioni. Il mancato conferimento di tali dati impedirà l'erogazione del servizio richiesto. Base giuridica del presente trattamento è l'adempimento di obblighi contrattuali.

I suoi dati potranno essere trattati, altresì, per inviarle comunicazioni informative e promozionali su servizi analoghi oltre che per il compimento di ricerche di mercato o indagine di "quality satisfaction" dei servizi erogati secondo quanto stabilito dall'art. 130 co 4 d.lgs. n. 196/2003.

Si precisa che i predetti dati personali verranno trattati per le predette finalità oltre che per le normali finalità amministrativo contabili, fatte salve le comunicazioni previste da obblighi di legge, per il perseguimento delle su indicate finalità, i dati non saranno comunicati ad altri soggetti esterni a Caf e ai suoi Responsabili e/o incaricati del trattamento dati.

Tipologia di dati trattati

Sono trattati solo i dati personali di tipo anagrafico e di contatto del sottoscrittore della richiesta e la documentazione dell'impresa necessaria per l'erogazione del servizio di apposizione del visto di conformità IVA.

Modalità del trattamento e misure di sicurezza

I dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed anche in forma cartacea secondo logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire - nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Reg. UE 679/2016 fra i quali correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza - anche mediante verifiche dei dati presenti nelle dichiarazioni.

CAF, in quanto titolare autonomo del trattamento dei dati personali, in esecuzione del presente contratto, dichiara e garantisce di adottare - anche tramite i responsabili del trattamento nominati e i professionisti incaricati - e di applicare in ogni caso le misure tecniche e organizzative, a norma dell'art. 32 del regolamento UE, idonee a proteggere i dati personali e comunque a ridurre al minimo i rischi di: distruzione e/o perdita anche accidentale dei dati; di accesso non autorizzato; di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Destinatari dei dati

I dati raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esclusivamente per la gestione del rapporto contrattuale e per le finalità di assistenza e consulenza sopra indicate: Amministrazioni ed Enti pubblici, anche economici e i Responsabili del Trattamento, come precedentemente indicato.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso il titolare o presso soggetti nominati responsabili fino al termine previsto per le finalità di trattamento e di assistenza secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti vigenti ed oltre tale termine nei casi di contenzioso fiscale instaurato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati potranno esercitare, in relazione ai propri dati personali trattati, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679, tra i quali i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta a Caf Interregionale Dipendenti Srl - Via Ontani 48, 36100 - Vicenza anche mediante invio all'indirizzo e-mail: vistoiva@cafinterregionale.it.

Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare, ai sensi dell'art. 7 co 3 Reg. UE 2016/679, il consenso al trattamento dei suoi dati personali inviando una comunicazione a mezzo posta a Caf Interregionale Dipendenti Srl - Via Ontani 48, 36100 - Vicenza o, a mezzo e-mail, all'indirizzo: vistoiva@cafinterregionale.it corredato da una fotocopia di un suo documento di identità valido con il seguente testo "revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali". I suoi dati personali saranno quindi rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, salvo i casi in cui la loro conservazione sia obbligatoria per legge.

Diritto di reclamo

L'interessato, qualora ritenga siano violate norme in materia di tutela dei dati personali, ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di Controllo rappresentata da Garante per la Protezione dei dati personali.

Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer DPO)

Ai sensi dell'art. 37 GDPR, Caf Interregionale Dipendenti Srl ha proceduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD O DPO) che è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@cafinterregionale.it

Il Titolare del Trattamento

Timbro e Firma per accettazione

Caf Interregionale Dipendenti Srl

Data, 02/01/ 2023