

GESTIONE RAPPORTI COLLABORATORI DOMESTICI

Nella gestione del rapporto del lavoratore domestico gli adempimenti sono diventati molti e pressanti.

Il CAF INTERREGIONALE offre un servizio che comprende le seguenti pratiche ed adempimenti:

1. Predisposizione delega di accesso Inps
2. Predisposizione lettera di assunzione e privacy
3. Comunicazione di assunzione all'Inps
4. Predisposizione dei cedolini paga mensili e 13ma mensilità
5. Predisposizione Mav per versamento dei contributi previdenziali
6. Certificazione reddito per collaboratore
7. Dichiarazione contributi versati per deduzione fiscale
8. Prospetto TFR annuale
9. Prospetto periodico situazione ferie e permessi

Compensi previsti:

- Pratica di assunzione (punti da 1 a 3) o pratica di cessazione rapporto euro 40,00 + IVA
- Servizio paghe (punti da 4 a 9) euro 200 + IVA annui.

Per richiedere il servizio potete inviare una mail di richiesta a assistenza@cafinterregionale.it o telefonare al 0444-349433.