

Documenti I.S.E.E.

(Invitiamo a trasmettere i files relativi ai documenti in formato .pdf con dimensioni non superiori a 5MB, solo via email a: isee@cafinterregionale.it).

Le istruzioni sull'Isee sono aggiornate ed hanno validità fino al 31/12/2022.

- MODELLO A MANDATO: va compilato dal punto 1 al punto 5 compresi (scaricabile dal nostro sito internet) e firmato;
- Documento d'identità valido del dichiarante;
- Codice fiscale di tutti i componenti della famiglia;
- Autocertificazione stato di famiglia (scaricabile dal nostro sito internet);
- Se in affitto: serve la copia del contratto **completo degli estremi di registrazione**;
- Se nel nucleo familiare sono presenti persone invalide: certificato d'invalidità rilasciato ai sensi dell'art. 4 della Legge n.104 del 1992 o da altre Commissioni mediche pubbliche.

N.B.: La Residenza fa fede la data attuale di presentazione dell'ISEE.

REDDITI

- Copia del Modello 730/2021 redditi 2020 o Modello Redditi 2021 redditi 2020 di tutti i componenti della famiglia. **Solo qualora non presentati** è necessaria copia della CU 2021 redditi 2020;
- Certificazioni di redditi non tassati ai fini Irpef: es. borse di studio, assegni corrisposti per le attività di ricerche universitarie, compensi per attività sportive dilettantistiche che non superano i 10.000€, ecc...

PATRIMONIO MOBILIARE POSSEDUTO AL 31/12/2020 DI TUTTI I COMPONENTI DELLA FAMIGLIA (anche MINORENNI):

- Il saldo finale e la giacenza media annuale al 31/12/2020 di conti correnti bancari, postali e dei conti correnti esteri, nonché dei libretti bancari o postali e delle carte prepagate;
- Il valore nominale dei buoni fruttiferi;
- Il controvalore dei conti deposito al 31/12/2020;
- Il saldo al 31/12/2020 dei depositi di risparmio;
- Investimenti in Titoli: serve il valore nominale dell'investimento al 31/12/2020;
- Partecipazioni azionarie in società quotate: serve il valore rilevato al 31/12/2020;
- Partecipazioni azionarie in società non quotate e partecipazioni non azionarie: serve il valore della frazione di patrimonio netto derivante dall'ultimo bilancio approvato;

- Contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione: serve l'importo dei premi versati al 31/12/2020.

PATRIMONIO IMMOBILIARE POSSEDUTO AL 31/12/2019 DI TUTTI I COMPONENTI DELLA FAMIGLIA (anche MINORENNI):

- Le rendite catastali degli immobili di proprietà, le quote di possesso ed il Comune di ubicazione attraverso apposita visura catastale;
- Abitazione di proprietà con mutuo: serve il debito residuo da ammortizzare al 31/12/2020;
- Eventuali immobili posseduti all'estero.

VEICOLI (posseduti alla data di presentazione della DSU)

Per ogni veicolo (autoveicolo, motoveicolo di cilindrata di 500 cc o superiore, nave, imbarcazione da diporto) posseduto alla data di presentazione della DSU deve essere indicato: il proprietario, la tipologia di veicolo e targa o estremi di registrazione presso il competente registro (P.R.A. O R.I.D.).

ATTENZIONE!!!

Se il modello ISEE viene richiesto per **figli minori o Università** servono i dati (redditi, c/c, ecc...) di entrambi i genitori anche se uno di questi non fa parte del nucleo familiare e/o ha residenza diversa (es.: genitori non separati legalmente, genitori non coniugati e genitori non conviventi).

MODELLO A

Mandato al CAF

(da compilare a cura del dichiarante della DSU, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, oppure del componente nella sola ipotesi di sottoscrizione del modulo integrativo ai sensi dell'art. 3 del D.M. del 7 novembre 2014).

Il/La sottoscritt.....
nat..... a il C.F.
residente in Via/p.zza..... n.,

CONFERISCE MANDATO

al CAF per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Assistenza nella compilazione della DSU;
2. Ricezione della DSU e verifica della sua completezza;
3. Trasmissione della DSU all'INPS;
4. Rilascio dell'attestazione riportante l'ISEE, del contenuto della DSU nonché degli elementi informati necessari al calcolo dell'indicatore acquisiti dagli archivi amministrativi di INPS ed Agenzia delle Entrate;
5. Accesso alla "lista dichiarazioni", messa a disposizione dall'Inps, per controllare l'esistenza di altra/e DSU, presentata/e dallo stesso dichiarante e/o attestazioni riportanti l'ISEE, già calcolato;
6. Accesso alla "lista dichiarazioni" al fine di visualizzare e acquisire gli estremi della DSU prot. n., riferita ad altro nucleo familiare indispensabile ai fini del calcolo dell'ISEE (c.d. componente aggiuntiva);
7. Richiesta all'INPS di oscuramento della DSU successivamente al rilascio dell'attestazione riportante l'ISEE.

Data

In allegato:

- copia di un valido documento d'identità del mandante (in tutte le ipotesi descritte dal n. 1 al n. 7);

originale della dichiarazione all'INPS di non aver utilizzato la DSU al fine di ottenere una prestazione sociale agevolata (solo nell'ipotesi descritta al n. 7).

IL MANDANTE

N.B.: il componente che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.M. 7 novembre 2014, sottoscrive il modulo integrativo, al fine di autocertificare le componenti non auto-dichiarate per le quali rilevi inesattezze che lo riguardano, può barrare solo le caselle 1, 2, 3.

Autocertificazione di stato di famiglia

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/Il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ in via _____ nr _____ CAP _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita/o ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

È informata/o ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 e

D I C H I A R A

che la famiglia convivente è composta come risulta dal seguente prospetto:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Rapporto parentela</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Luogo e data, _____

Firma*

* "la firma non deve essere autenticata e la sottoscrizione deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato; in alternativa può venire inoltrata o trasmessa via fax o telematicamente, in tale caso, tuttavia, la dichiarazione deve essere inviata unitamente alla fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore".